

PRÉPARATION DE LA PREMIÈRE SÉANCE

Hélène Meunier
Conseillère pédagogique UQAM

Septembre 2016

Objectif de l'atelier

Vise à identifier et comprendre différentes stratégies à utiliser lors de la première séance afin de favoriser un bon climat de classe.

Le premier cours

- Donne le rythme de son enseignement
- Permet une première impression
- Définit le fonctionnement
- Fournit tout ce qu'il faut savoir

1. Fournir des informations sur soi

- Sa formation
- L'origine de son intérêt
- Ses préoccupations pédagogiques
- Ses intérêts de recherche
- Ses autres intérêts ou fonctions administratives

2. Les informations sur les étudiants

- Exercice brise-glace
- Présentation individuelle
- Appel de noms
- Questions précises «individuelles»

3. Préparer le climat du cours

- Considérer le premier cours aussi important que les autres
- Se montrer ouvert et respectueux
- Présenter certaines règles de fonctionnement (si nécessaire)
- Présenter ses attentes

4. Présenter le plan de cours

- Passer chaque composante du plan de cours
- Insister sur les objectifs et leur sens
- Décrire le déroulement et les exigences
- Faire le lien entre les objectifs et les évaluations
- Justifier ses choix (cohérence)

- Décrire le déroulement et les exigences
 - Établir des règles de fonctionnement claires (personnel à chacun)
 - Être informé des départs hâtifs
 - Gérer les retards (si nécessaire)
 - Gérer les sorties (disposition)
 - Gérer le retour des pauses
 - Gérer les absences
 - Charte des droits et responsabilités

PRÉPARATION DE LA PREMIÈRE SÉANCE

- Présenter et expliquer brièvement
 - Règlement no 18
 - Règlement no 16
 - Politique 44: élèves en situation d'handicap

5. Présenter le matériel

- Apporter le matériel en classe
- Présenter si nécessaire la plateforme numérique
 - Décrire son usage et son utilité
 - Décrire les points de repères pour s'y référer

6. Signer l'entente d'évaluation

- Indiquer les composantes de l'entente (selon plan de cours)
- Proposer les enjeux de «négociation»
 - Les échéances
 - La répartition des pourcentages
- Faire signer par 2 étudiants
- Remettre au département

7. Aborder le contenu

- Prévoir une activité pour rendre étudiants actifs
 - Cibler les connaissances antérieures
 - Demander d'organiser des connaissances
 - Comparer les connaissances
- Faire une introduction «pertinente»
- Éviter les informations «à examen»

LA MISE EN ACTION

La prestation et le déroulement

La prestation d'enseignement

- Posséder son contenu $\neq$ dire ce qu'on connaît $\neq$ donner un cours
- Ne pas improviser... sans préparation
- Avoir en main sa planification
- Moins d'expérience = plus de pratique
- Pratiquer sa présentation
- Suivre son plan... à peu près

La communication

- Moduler son débit
 - Plus grand le groupe = plus lentement
 - Plus grand le groupe = plusieurs façons différentes de présenter la même information (écrite, verbale, formulées par d'autres, etc.)

La communication

- Apprendre à se déplacer
 - Prévoir au début
 - Pratiquer les déplacements
 - Quitter le bureau/la console
- Apprendre à promener son regard
 - Éviter les fixations
 - Varier les sections de la classe

La communication

- Moduler ses intonations et son rythme
 - Parler plus lentement pour ce qui est important
 - Mettre l'accent sur ce qui doit être retenu
 - Parler assez fort... mais pas trop