

CONCEVOIR UN POWERPOINT INCLUSIF ET EFFICACE

Présentation de Madame **Céline Pechard**

Centre de formation en soutien à l'académique (CFSA)

Plan

- Qu'est-ce qu'une présentation PowerPoint inclusive et efficace ?
- Pourquoi faire une présentation PowerPoint inclusive et efficace ?
- Comment faire une présentation PowerPoint inclusive et efficace ?

Qu'est-ce qu'une présentation PowerPoint inclusive et efficace ?

- Présentation lisible et compréhensible par tous et sur tous les outils de lecture

Pourquoi faire une présentation PowerPoint inclusive et efficace ?

- Structure
- Organisation
- Clarification
- Précision

Comment faire une présentation PowerPoint inclusive et efficace ?

- Trucs et astuces
 - Rester simple
 - Bon sens

1. Donner un titre unique à chaque diapositive : conseils

- 1 diapositive = 1 titre unique

1. Donner un titre unique à chaque diapositive : avantages

- Meilleure navigation
- Lecture facilitée
- Accès rapide à l'information souhaitée

1. Donner un titre unique à chaque diapositive : exemples

- La classe inversée (1/2)
- La classe inversée (2/2)
- La classe inversée : exemple 1
- La classe inversée : exemple 2

2. Faire des listes à puces : conseils

- Pas de phrases complexes
- Style syntaxique
- 1 diapositive = 4 ou 5 points maximum

2. Faire des listes à puces : avantages

- Information essentielle écrite
- Plus value
- Pas de surcharge d'informations
- Lecture facilitée

2. Faire des listes à puces : exemples

- Cette présentation
- Toujours le même scénario avec des listes à puces

3. Vérifier la taille et la police d'écriture : conseils

- 30 points minimum
- Utiliser les gabarits PPT ou UQAM
- Utiliser les styles de diapositives proposées

3. Vérifier la taille et la police d'écriture : avantages

- Lecture facilitée
- Pas de problème lors de la projection

3. Vérifier la taille et la police d'écriture : exemples

- 30 points
- 25 points
- 20 points

4. Simplifier les animations : conseils

- Effets visuels limités
- Transitions douces

4. Simplifier les animations : avantages

- Focaliser sur le contenu
- Pas de distraction
- Pas de problèmes avec les outils de lecture

4. Simplifier les animations : exemples

- Exemple d'animation
- Exemple de transition

5. Vérifier les contrastes de couleur : conseils

- Utiliser les nuances de gris
- Imprimer en noir et blanc
- Ne pas mettre en avant une information importante uniquement par une couleur

5. Vérifier les contrastes de couleur : avantages

- Lecture facilitée
- Pas de problème lors de la projection

5. Vérifier les contrastes de couleur : exemples

- Pour une information importante, utiliser
 - *Italique*
 - Souligné

6. Utiliser du texte simple dans les URL : conseils

- Utiliser termes ordinaires et explicites
- Pas d'URL codée et complexe

6. Utiliser du texte simple dans les URL : avantages

- Donne une idée de la destination du lien
- Offre un meilleur choix pour cliquer ou non

6. Utiliser du texte simple dans les URL : exemples

- Consultez la documentation [Création de présentation PowerPoint accessibles](#)
- Consultez la documentation https://support.office.com/fr-fr/article/Cr%C3%A9ation-de-pr%C3%A9sentations-PowerPoint-accessibles-6F7772B2-2F33-4BD2-8CA7-DAE3B2B3EF25#_toc286131978

7. Ajouter du texte de remplacement pour une image ou des objets : conseils

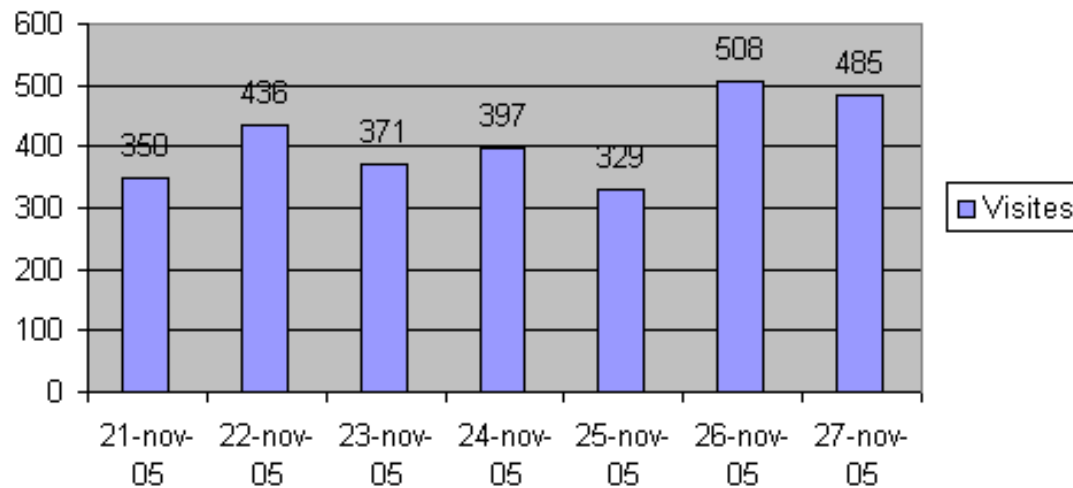
- Image, photo, graphique, tableau, objet, fichier vidéo et audio
- Donner un titre ou une légende

7. Ajouter du texte de remplacement pour une image ou des objets : avantages

- Informer sur la nature de l'image ou l'objet
- Meilleure compréhension du contenu

7. Ajouter du texte de remplacement pour une image ou des objets : exemples

Graphique 1 : Nombre de visites du 21 au 27 novembre 2005



8. Utiliser une structure simple pour les tableaux : conseils

- Utilisation de cellule simple (pas de fusionnées ou fractionnées)
- Donner un titre aux en-têtes, aux colonnes, au tableau
- Utiliser la touche Tab/tabulation pour naviguer

8. Utiliser une structure simple dans les tableaux : avantages

- Meilleure compréhension
- Lecture facilitée
- Meilleure navigation avec l'utilisation d'un logiciel lecteur

8. Utiliser une structure simple pour les tableaux : exemples

Tableau 1 : Activités et objectifs

Activités	Objectifs	
Devoir	Évaluer l'acquisition des connaissances	
Journal	Écrire	Communiquer

9. Vérifier l'ordre de lecture et la lisibilité des diapositives : conseils

- Vérifier l'ordre de lecture du contenu
- Vérifier le contenu présent, déplacer et/ou ajouter au besoin
- Utilisation du mode plan

9. Vérifier l'ordre de lecture et la lisibilité des diapositives : avantages

- S'assurer de la lisibilité du contenu
- Les outils de lecture d'écran lisent tout le contenu dans l'ordre

9. Vérifier l'ordre de lecture des diapositives : exemples

- Mode plan ou affichage/trieuse de diapositive

10. S'assurer de l'unicité de la présentation : conseils

- Titre unique à la présentation
- Titre unique dans le bas de la diapositive
- Numérotation des diapositives

10. S'assurer de l'unicité de la présentation : avantages

- Contenu identifiable par tous
- Contenu unique
- Navigation

10. S'assurer de l'unicité de la présentation : exemples

- DDD1210 – Séance 1
- DDD1210 – Notions théoriques

Option : verrouiller une présentation

- Bloquer la modification en écriture, mais permettre la lecture assistée
- Pas de format PDF
- Options pour verrouiller :
 - *Limiter les autorisations* ou *Marquer comme final*, *Protéger la présentation (PC)*
 - *Verrouillé (Mac)*

Option : séquence audio et vidéo

- Sous-titres et/ou verbatim
- YouTube : option sous-titres

Résumé 1/2

- 1 diapositive = 1 titre unique
- Faire des listes à puces
- Vérifier la taille et la police d'écriture
- Retirer ou simplifier animations
- S'assurer des contrastes visuels

Résumé 2/2

- Simplifier les hyperliens URL
- Ajouter un texte de remplacement pour les images et objets
- Utiliser une structure simple de tableau
- Vérifier l'ordre de lecture et la lisibilité
- S'assurer de l'unicité de la présentation

Documentation en ligne :

- Consultez la documentation en ligne [Création de présentations PowerPoint accessibles](#)
- Consultez la documentation en ligne [Vérifier les problèmes d'accessibilité](#)

Outils de vérification de contraste

- Exemple d'outil de vérification de contraste à télécharger : [Color Contrast Analyser](#) de Paciello Group
- Exemple d'outil de vérification de contraste en ligne : [Contrastfinder](#) de Tanaguru

Divers

- Site web sur la Conception Universelle de l'apprentissage www.cua.uqam.ca
- Modules de formation en ligne [Enseigner à l'université](#)

MERCI!

pechard.celine@uqam.ca